

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



Nahrazuje / doplňuje předchozí servisní smlouvy*.

1. Smluvní strany

BARDA SW, HW s.r.o.
Oblouková 205, Ohrobec
252 45 pošta Zvole u Prahy

č. účtu: **81 43 53 39 / 0800**

Kancelář – adresa určená ke korespondenci:

(Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 81320.)

dále jen dodavatel

IČO: 26 42 59 04 DIČ: CZ - 26 42 59 04

Zastoupená jednatelem **Bc. Bohumilem Bardou**

Kontakty (aktuální najdete na www.barda.cz)

email: info@barda.cz Tel./FAX: 241 495 088,

Jílovská 1100/16, Praha 4, 142 00, 1. patro bloku A

a

společnost: IČO:.....

zastoupená jednatelem/ředitelem* DIČ: –

se sídlem: č. popisné č. orientační

PSČ: Město/Obec (pošta): zákaznické číslo:

dále jen odběratel, níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednali tuto smlouvu:

2. Odpovědná osoba - uživatel a místo plnění

- zajišťuje kontakt s dodavatelem

Jméno: Telefon/FAX:.....

funkce: e-mail pro fakturaci:

Čas, kdy je možno servis domluvit a provést:.....

- ♦ Adresa místa servisních návštěv: (Proškrtněte, je-li shodná s adresou odběratele.)

ulice: č. popisné č. orientační

PSČ:..... Město/Obec(pošta):..... e-mal:.....

- ♦ Smlouvu za dodavatele sjednal:

- ♦ O uživatele se přednostně stará:

tel: email: @barda.cz

3. Předmět plnění

3.1 Předplacená Hot-Line

- ♦ Telefonická a faxová poradna v pracovní době na čísle 241 495 088 v rozsahu 1 hod/měs.
- ♦ Poradna na emailu servis@barda.cz (standardní doba reakce do 1 pracovního dne).
- ♦ Přesné podmínky služby, jakož i další možnosti a aktualizované spojení, včetně doby dostupnosti jsou na internetových stránkách dodavatele.
- ♦ Služba se platí paušálně a je určena ke konzultaci, případné opravy dat, vzdálený servis a školení jsou fakturovány.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2 Placená Hot-Line

- ♦ Je určena zákazníkům, kteří nevyužili bod 3.1 předplacená HL a je zpoplatněna hodinovou sazbou dle ceníku (tel. popl. na čísla v ČR se standardním tarifem se neúčtují).

- ◆ Službu lze vyžádat telefonicky případně faxem na čísle 241 495 088, nebo emailem na adrese servis@barda.cz. Odezva v pracovní době do 4 hod.
- ◆ Požadavek musí obsahovat minimálně: číslo zákazníka event. IČO, kontakt (tel, FAX, e-mail), verzi SW, OS a přesný popis problému.
- ◆ Přesné podmínky služby, jakož i další možnosti a aktualizované spojení, včetně doby dostupnosti jsou na internetových stránkách dodavatele.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2 Servisní služby

3.2.1 Pravidelná údržba (servisní smlouva)

- ◆ Telefonická, faxová a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.1
- ◆ Nárok na pravidelný update (lze stáhnout z internetových stránek dodavatele)
- ◆ Kontrolní pravidelná péčex měsíčně, v celkovém rozsahu hod. Provádí se dle přání zákazníka a doporučení technika údržba HW a SW, instalace update / upgrade, kontrola, údržba a nastavení SW i HW, antivirové kontroly a aktualizace, údržba pevného disku, konzultace, školení atp.
- ◆ Servisní technik při servisním výjezdu dohodne další termín návštěvy, případně kontaktuje odběratele během následujícího měsíce a domluví s ním termín návštěvy
- ◆ Nevyčerpané hodiny se do dalšího měsíce nepřevádějí, leda že by k jejich neposkytnutí došlo vinou dodavatele

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2.2 Servisní činnost v rámci Jídelna klubu - dohoda o budoucích plněních a servisních službách

- ◆ Telefonická, faxová a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.1
- ◆ Sleva 50% na práci servisního technika a další servisní služby dodavatele
- ◆ Nárok na bezplatný upgrade programů JÍDELNA (lze získat z Internetu či obdržet poštou)
- ◆ Minimální doba členství je 3 měsíce

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3 Provoz elektronických aplikací

3.3.1. SW jídelna – pronájem SW

Umožňuje odběrateli provozovat po stanovenou dobu v dohodnutém rozsahu zapůjčený SW Jídelna. Po ukončení pronájmu je odběratel/uživatel povinen SW odkoupit nebo přestat využívat a všechny jeho instalace i zálohy smazat. Minimální doba pronájmu je jeden rok.

- ◆ Doba pronájmu*: Od: / podpisu smlouvy, do:/ na dobu neurčitou.
- ◆ Rozsah SW: Č modulů: Síťovost – pro počet PC:

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.2 Internetové aplikace na doméně jídelna.cz

Popis a návod k obsluze jakož i technické podmínky služby jsou zveřejňovány na adrese www.jidelna.cz

- ◆ Vystavování jídelních lístků na adrese www.jidelna.cz

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

- ◆ Odhlašování/přihlašování – umožní strážníkům v jídelním lístku přihlašovat a odhlašovat stravu v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

- ◆ Objednávání – výběr z více jídel – povolí strážníkům v jídelním lístku provádět výběr z více druhů jídel v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.3 SMS aplikace na telefonu 603 451 154

Popis a návod k obsluze jakož i technické podmínky služby jsou zveřejňovány na adrese <http://sms.jidelna.cz>.

- ◆ Odhlašování/přihlašování – umožní strážníkům přihlašovat a odhlašovat stravu v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

- ◆ Objednávání – výběr z více jídel – povolí strážníkům provádět výběr z více druhů jídel v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

- ◆ Povolit placená potvrzení provedených změn a zasílání informací o strážníkovi, jídelním lístku a dalších informací dostupných v systému. Platba za odeslané SMS je účtována strážníkům prostřednictvím vyúčtování stravného jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

4. Úhrada plnění

4.1 Vyúčtování

- ◆ Proběhne po podpisu smlouvy vystavením zálohové faktury případně hotově.
- ◆ Platby za další období se provádějí na základě zálohové faktury vystavené koncem předchozího období, resp. začátkem dalšího období, případně hotově.
- ◆ Cestovné, a případné práce dle servisního listu provedené nad rámec této servisní smlouvy, se hradí v hotovosti ihned po provedení servisu, případně fakturou.
- ◆ Daňové doklady (účetky/faktury) jsou zpravidla vystaveny ihned na místě. Jsou-li vystavovány v jiný den, jsou odesílány na výše uvedený e-mail odběratele. Odběratel s formou elektronické fakturace souhlasí.

4.2 Ostatní platební podmínky

- ◆ Ceny jsou stanovovány aktuálním ceníkem ke dni vystavení faktury. Ceník je nedílnou součástí této smlouvy.
- ◆ Aktualizované verze ceníku jsou k nahlédnutí u dodavatele a na internetových stránkách.
- ◆ Všechny faktury jsou splatné do 14 dnů od data vystavení.
- ◆ Smluvní penále z prodlení úhrady činí 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- ◆ Volba způsobu úhrady služeb (převodem/hotově) je na volbě odběratele, pakliže není v prodlení s některou z dřívějších plateb. V takovém případě se platba provádí předem zálohou nebo hotově dle volby dodavatele.

5. Práva a závazky dodavatele

- ◆ Dodavatel je povinen zajistit plnění smlouvy podle bodu 3 této smlouvy.
- ◆ Dodavatel je oprávněn zajistit plnění předmětu smlouvy pomocí subdodavatelů.
- ◆ Dodavatel je povinen vést evidenci servisních zásahů a předkládat ji odběrateli.
- ◆ Specifikace závady: Závadou se rozumí odlišná funkce programu JÍDELNA od technické dokumentace taková, že prokazatelně způsobuje chybu v datech, poskytovaných výstupech a v poskytovaných funkcích. Za chybu se nepovažuje skutečnost, že program neposkytuje určité funkce, kromě těch, které jsou popsány v technické dokumentaci, a závada na technickém vybavení.

6. Práva a závazky odběratele

- ◆ Odběratel má v případě neplnění podle bodu 3 nárok na přiměřenou slevu, nejméně 10%.
- ◆ Odběratel je oprávněn vyžádat si servisní zásah dříve, než bylo smluvně stanoveno a to i v případě, že již byla služba v daném měsíci čerpána. Hlášení závady minimálně obsahuje: jméno osoby a firmy + registrační číslo, aktuální spojení na ohlašovatele, typ servisní smlouvy, podrobný popis závady (tj. za jakých okolností k závadě došlo, chybové hlášení atp.) případně zaslat zálohu dat.
- ◆ Odběratel je povinen včas a zcela uhradit faktury vystavené dodavatelem, pokud jsou v souladu s předmětem plnění.
- ◆ Odběratel je povinen umožnit technikovi provedení zásahu a poskytnout po dobu servisního zásahu celý systém pro tento účel.
- ◆ Odběratel je povinen poskytnout dodavateli účinnou pomoc při získávání všech údajů a přístupu k nim (technická dokumentace, instalační diskety atd.) a nezatajit před ním informace nutné pro úspěšné plnění předmětu smlouvy.
- ◆ Odběratel souhlasí se zasíláním informací a obchodních sdělení na jeho e-mail.

7. Ukončení smlouvy

- ◆ Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností doporučeným dopisem. Za den vypovězení se bere datum odeslání - poštovního razítka.
- ◆ V případě vypovězení smlouvy dodavatelem bez udání důvodu náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby. V případě vypovězení smlouvy odběratelem bez udání důvodu se platby nevrací.
- ◆ V případě odůvodněného vypovězení smlouvy dodavatelem se platby nevrací, v případě odůvodněného vypovězení smlouvy odběratelem náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby.
- ◆ Důvodem vypovězení může být:
 - nedodržení závazků odběratele podle bodu 6 této smlouvy
 - nedodržení závazků dodavatele podle bodu 5 této smlouvy

8. Závěrečná ustanovení

- ◆ Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnosti a účinnosti nabývá podpisem obou stran.
- ◆ Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu úkonu a že jsou plně seznámeny a souhlasí s obsahem smlouvy a že byla uzavřena bez nátlaku, ze svobodné vůle a za plného vědomí.
- ◆ Obě smluvní strany jsou povinny včas a písemně informovat druhou stranu o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, především ohledně bodu 2 této smlouvy.
- ◆ Veškeré změny či doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemně formou číslovaného dodatku.
- ◆ Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- ◆ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá má váhu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Za dodavatele: Za odběratele:.....

V dne 201... V dne 201...

.....
Podpis oprávněné osoby

.....
Podpis oprávněné osoby

Poznámka:

Formulář této smlouvy nelze měnit (dopisovat, či jinak upravovat) bez předchozí domluvy s dodavatelem. Jakákoliv svévolná úprava tohoto formuláře je důvodem k nepřijetí/výpovědi smlouvy ze strany dodavatele.

Po podepsání smlouvy ji prosím obratem odešlete s jednou kopií (originál podpisu event. razítka na obou vyhotoveních) na naši korespondenční adresu. Tuto kopii Vám po podpisu z naší strany zašleme zpět společně s fakturou.

* – nehodící se škrtněte