

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



Nahrazuje / doplňuje předchozí servisní smlouvu/y\*.

## 1. Smluvní strany

**BARDA SW,HW s.r.o.**  
Oblouková 205, Ohrobec  
252 45 pošta Zvole u Prahy  
IČO: 26 42 59 04, DIČ: CZ-26 42 59 04  
Zastoupená jednatelem **Bc. Bohumilem Bardou**  
Číslo účtu: 81435339/0800, [www.barda.cz](http://www.barda.cz)

Adresa určená pro korespondenci:

**BARDA SW,HW s.r.o.**  
**Jílovská 1100/16 (1. patro bloku A)**  
**142 00, Praha 4 – Braník**  
tel.:241 495 088, [info@barda.cz](mailto:info@barda.cz)

Smlouvu za dodavatele sjednal:.....  
(Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 81320.)  
dále jen dodavatel

a

společnost: ..... IČO:.....  
zastoupená jednatelem/ředitelem\* ..... DIČ: ..... – .....  
se sídlem: ..... č. popisné: ..... č. orientační: .....  
PSČ: ..... Město/Obec (pošta): ..... zákaznické číslo: .....

dále jen odběratel, níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednali tuto smlouvu:

## 2. Uživatel - odpovědná osoba (pro kontakt s dodavatelem) a místo plnění

Jméno: ..... Telefon(y)(fax.): .....

funkce: ..... e-mail pro fakturaci: .....

Čas, kdy je možno servis domluvit a provést: .....

- ♦ Adresa místa servisních návštěv: (Proškrtněte, je-li shodná s adresou odběratele.)

ulice: ..... č. popisné: ..... č. orientační: .....

PSČ: ..... Město/Obec(pošta): ..... e-mail: .....

## 3. Předmět plnění

### 3.1 Pravidelná aktualizace SW Jídelna

- ♦ Pravidelná roční aktualizace SW Jídelna v rozsahu modulů dle objednávky / registrace SW.
- ♦ Po uvolnění nové verze SW pro příslušný rok je postupně zákazníkům automaticky vytvořena a zaslána (na e-mail uvedený v registraci) faktura event. ZL a licence pro tuto novou verzi.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

### 3.2 Servisní služby - podpora

#### 3.2.1 Předplacená tel. podpora - HotLine

- ♦ Telefonická poradna v pracovní době dodavatele na čísle 241 495 088 v rozsahu do 1 hod/měs.
- ♦ Poradna na emailu [servis@barda.cz](mailto:servis@barda.cz) (standardní doba reakce do jednoho pracovního dne).
- ♦ Služba se platí paušálně dle rozsahu instalace bez ohledu na její čerpání a je určena ke krátkým konzultacím. Hledání chyb, opravy, školení atp. je řešeno servisem fakturovaným samostatně.
- ♦ Minimální objednávka je jedno pololetí.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

### 3.2.2 Pravidelná údržba (servisní smlouva)

- ◆ Telefonická a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.2.1.
- ◆ Kontrolní pravidelná péče ..... x měsíčně, v celkovém rozsahu ..... hod. Provádí se dle přání zákazníka a doporučení technika: údržba, kontrola a nastavení HW a SW (instalace update / upgrade, test konzistence, záloha a případně odsun dat, antivirové kontroly a aktualizace, údržba pevného disku, čištění PC, výměna spot. mat. v tiskárnách...) a případné konzultace, školení atp.
- ◆ Servisní technik při servisním výjezdu dohodne další termín návštěvy, případně kontaktuje odběratele během následujícího měsíce a domluví s ním termín návštěvy či se jinak dohodne.
- ◆ Nevyčerpané hodiny se do dalšího měsíce nepřevádějí, ledaže by k jejich neposkytnutí došlo vinou dodavatele.
- ◆ Minimální objednávka je jedno pololetí.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

### 3.2.3 Aktualizace, tel. podpora a servisní činnost v rámci Jídelna klubu

- ◆ Nárok na bezplatnou aktualizaci programu JÍDELNA z Internetu dle bodu 3.1.
- ◆ Telefonická a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.2.1.
- ◆ Sleva 50% na práci servisního technika.
- ◆ Služba se platí paušálně bez ohledu na rozsah instalace. Minimální doba členství je 12 měsíců.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

**Zákazníkům, kteří neobjednali žádný z bodů „3.2 – Servisní služby a podpora“ jsou volání či jiné požadavky na technickou podporu fakturovány jako vzdálený servis hodinovou sazbou.** Odezva na žádosti o servis, e-mail a případné zmeškané hovory na HL jsou do 4 pracovních hodin.

## 3.3 Provoz elektronických aplikací

### 3.3.1. Pronájem SW Jídelna

- ◆ Umožňuje odběrateli provozovat po stanovenou dobu a v níže dohodnutém rozsahu zapůjčený SW v poslední verzi. Po ukončení pronájmu je odběratel / uživatel povinen SW odkoupit, nebo přestat využívat a všechny jeho instalace i zálohy smazat. Minimální doba pronájmu je jeden rok.
- ◆ Doba pronájmu: Od: ..... na dobu neurčitou za cenu: ....., - Kč / měsíc.
- ◆ V rozsahu - č. modulů: ..... Síťovost – pro počet PC: ...

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

### 3.3.2 Internetové aplikace na doméně jídelna.cz

Jídelníčky jsou zveřejňovány na adrese [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz) a dle volby v programu Jídelna je umožněno:

- a) **Odhlásování a přihlašování** – umožní strážníkům v jídelníčku přihlašovat a odhlášovat stravu v období určeném jídelnou a nahlížet do informací, které jim jídelna zpřístupní (konto, odběry atp.)
- b) **Odhlásování a přihlašování + objednávání – výběr z více jídel** – oproti variantě a) povolí navíc strážníkům v jídelním lístku provádět výběr z více druhů jídel v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu + variantu a/b kterou objednávejte.)

### 3.3.3 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídelna na serveru poskytovatele

- ◆ Slouží k uchování dat mimo objekt odběratele a případný přenos dat mezi pracovišti uživatele.
- ◆ Prostor je určen výhradně pro přímé zálohování a obnovu dat ze SW Jídelna (zaheslovaný ZIP).
- ◆ Data jsou zpřístupňována na základě licence (s patřičným zákaznickým číslem) v SW Jídelna.
- ◆ V případě nezaplacení je poskytovatel oprávněn data znepřístupnit a znemožnit další ukládání.
- ◆ V případě ukončení smlouvy je poskytovatel oprávněn data smazat.
- ◆ Objedávka velikosti místa musí být v násobcích desítek MB (10MB, 20MB, 30MB ... 1000MB).

Objednávám ANO NE prostor o velikosti ..... MB. (Zakroužkujte volbu a vyplňte i velikost.)

## 4. Obecná ustanovení

- ◆ Aktuálně platné ceny a přesné podmínky služby, jakož i aktuální možnosti spojení (včetně doby dostupnosti) a nástrojů pro vzdálenou správu jsou na webových stránkách dodavatele.
- ◆ Požadavek na servis musí obsahovat minimálně: Číslo zákazníka-licence (event. IČO), aktuální kontakt (jméno, tel., e-mail), verzi SW, operačního systému a přesný popis problému (tj. za jakých okolností k závadě došlo, chybové hlášení atp.) případně přiložit kopie obrazovky či zálohu dat.
- ◆ Pokud chce čerpat některou z výhod této smlouvy (např. hodiny zdarma), upozorněte na smlouvu.
- ◆ Službu podpory si lze vyžádat telefonicky (faxem) na čísle 241 495 088, nebo emailem na adrese [servis@barda.cz](mailto:servis@barda.cz), případně funkcí v programu.
- ◆ Před servisem provede zákazník zálohu svých dat. Pokud tak nemohl učinit, oznámí to předem.
- ◆ Odběratel souhlasí se zasíláním ZL, faktur, informací a obchodních sdělení na jeho e-mail.
- ◆ Případné spory se snaží odběratel i dodavatel vyřešit smírem – dohodou. Pakliže k takové dohodě nedojde, řeší věc příslušný soud v Praze 4.

## 5. Úhrada plnění

### 5.1 Vyúčtování

- ◆ Proběhne po podpisu smlouvy vystavením faktury příp. zálohového listu (zálohová faktura) - ZL.
- ◆ Platby za další období se provádějí na základě zálohového listu vystaveného koncem předchozího období, resp. fakturou začátkem dalšího období. K zálohovému listu se zúčtovací faktury vystavují do 14 dní po připsání platby na účet dodavatele.
- ◆ Cestovné a případné práce dle servisního listu provedené nad rámec této servisní smlouvy, se hradí fakturou, případně po dohodě ihned v hotovosti.
- ◆ Daňové doklady jsou zpravidla vystaveny ihned na místě. Jsou-li vystavovány v jiný den, či vzdáleně, jsou odesílány na e-mail odběratele uvedený výše (či aktuálně sdělený odběratelem).
- ◆ Odběratel podpisem této smlouvy s formou elektronické fakturace souhlasí. V případě vyžádání zasílání dokladů poštou se účtuje poštovné a balné.

### 5.2 Ostatní platební podmínky

- ◆ Ceny jsou dány platným ceníkem ke dni plnění / vystavení dokladu (podle toho, co nastane dříve).
- ◆ Aktuální ceník je k nahlédnutí u dodavatele a na internetových stránkách dodavatele.
- ◆ Zvýšení paušální ceny je dodavatel povinen oznámit odběrateli. Pakliže tak neučiní, je odběratel oprávněn ZL vrátit (a neuhradit) a smlouvu tak vypovědět s okamžitou platností bez sankcí.
- ◆ Faktury a záohové listy jsou splatné na účet uvedený na faktuře do 10 dnů od data vystavení.
- ◆ Smluvní penále z prodlení úhrady činí 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- ◆ Způsob úhrady služeb (převodem/hotově) je na dohodě odběratele a dodavatele. Pakliže je nebo byl odběratel v prodlení s úhradou předchozích plateb, může dodavatel požadovat platbu předem.

## 6. Práva a závazky dodavatele

- ◆ Dodavatel je povinen zajistit plnění smlouvy podle bodu 3. této smlouvy.
- ◆ Dodavatel je oprávněn zajistit plnění předmětu smlouvy pomocí subdodavatelů.
- ◆ Dodavatel je povinen vést evidenci servisních zásahů a předkládat ji na požádání odběrateli.
- ◆ Závadou se rozumí odlišná funkce programu JÍDELNA od technické dokumentace taková, že prokazatelně způsobuje chybu v datech, poskytovaných výstupech a v poskytovaných funkcích. Za chybu se nepovažuje skutečnost, že program neposkytuje určité funkce, kromě těch, které jsou popsány v dokumentaci, a závada na technickém vybavení.

## 7. Práva a závazky odběratele

- ◆ Odběratel má v případě neplnění podle bodu 3. nárok na přiměřenou slevu.
- ◆ Odběratel je oprávněn vyžádat si servisní zásah i dříve, než bylo smlouveno a to i v případě, že již byla služba v daném měsíci čerpána.
- ◆ Odběratel je povinen včas uhradit faktury / ZL dodavatele, jsou-li v souladu s předmětem plnění.
- ◆ Odběratel je povinen umožnit technikovi provedení zásahu a poskytnout mu po dobu servisního zásahu celý systém pro tento účel a poskytnout mu účinnou součinnost při získávání všech potřebných údajů a přístupu k nim (zejména přístupy-oprávnění a hesla, technická dokumentace, instalační média atd.) a nezatajit před ním informace nutné pro úspěšné plnění předmětu smlouvy.

## 8. Ukončení smlouvy

- ◆ Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, a to doporučeným dopisem. Za den vypovězení se bere datum odeslání (poštovního razítka).
- ◆ V případě vypovězení smlouvy dodavatelem bez udání důvodu náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby, zaokrouhlené na celé měsíce. V případě vypovězení smlouvy odběratelem bez důvodů dle této smlouvy se platby nevrací.
- ◆ V případě odůvodněného vypovězení smlouvy dodavatelem se platby nevrací, v případě odůvodněného vypovězení smlouvy odběratelem náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby zaokrouhlené na celé měsíce.
- ◆ Důvodem vypovězení může být:
  - nedodržení závazků dodavatele podle bodu 6. této smlouvy
  - nedodržení závazků odběratele podle bodu 7. této smlouvy

## 9. Závěrečná ustanovení

- ◆ Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnosti a účinnosti nabývá podpisem obou stran.
- ◆ Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu úkonu, že jsou plně seznámeny a souhlasí s obsahem smlouvy a že byla uzavřena bez nátlaku a za plného vědomí.
- ◆ Obě smluvní strany jsou povinny včas a písemně informovat druhou stranu o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, především ohledně bodu 2. této smlouvy.
- ◆ Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně, formou číslovaného dodatku.
- ◆ Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- ◆ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá má váhu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Za dodavatele: ..... Za odběratele:.....

V ..... dne ..... 201... V ..... dne ..... 201...

.....  
Podpis oprávněné osoby dodavatele

.....  
Podpis oprávněné osoby odběratele

### Poznámka:

Formulář této smlouvy nelze měnit (dopisovat, či jinak upravovat) bez předchozí domluvy s dodavatelem. Jakákoliv svévolná úprava tohoto formuláře (bez parafování odběratelem) je důvodem k nepřijetí / neplnění či okamžité výpovědi smlouvy ze strany dodavatele bez náhrady.

Po podpisu smlouvy ji prosím obratem odešlete s jednou kopií (originál podpisu event. razítka na obou vyhotoveních) na naši korespondenční adresu (kanceláře). Tuto kopii Vám po podpisu z naší strany zašleme zpět společně s případnou fakturou.

\* – nehodící se škrtněte